

(様式第1号-1)

添付書類一覧表

添付書類名	留意事項	添付確認欄
見積書等の写し	○今回徴収した全ての見積書(2業者以上)。入札の場合は、入札書等結果を示すもの。	
請求書の写し	○発行年月日、発行業者の印の記載があること。	
事業完了を示す写真	○建築物関係 … 工事前・後、工事の過程がわかる写真。 ○備品 … 購入したすべての備品の写真(受配ステッカー貼付。ただし、ステッカーの貼付により、火災等事故の恐れがある場合、使用上問題が生じる場合には貼付の必要なし。) ○車両 … 全景、ナンバープレート、共同募金配分事業表示部分(左・右)がわかる写真。 ※写真はカラーとし、A4版の台紙に貼付する。	
添付書類一覧表(様式第1号-1)	○この様式です。 添付確認欄に「○」を付す。	
①建築物関係の場合		
平面図及び見取図(写し可)	○増築、補修、改築部分ができるもの。 ○該当部分を付箋やマーカー等により明記。	
②機器・備品整備の場合		
カタログ(写し可)	○原則的に定価の記載されたものとし、定価の記載のない場合は価格表を添付する。 ○該当部分を付箋やマーカー等により明記。	
③車両整備の場合		
カタログ(写し可)	○原則的に定価の記載されたものとし、定価の記載のない場合は価格表を添付する。 車両のグレードが確認できるものとする。 ○該当部分を付箋やマーカー等により明記。	
自動車検査証、自動車検査証記録事項の写し	○必ず添付すること。 ※所有者が取引業者名の場合は、変更後速やかに再提出すること。	
※下記について、該当の場合は添付すること。		
変更報告書(様式第3号)	○日付は様式第1号と同日とする。	
契約書等の写し	○契約書 … 貴法人の会計規程等により該当する場合。 ○注文書 … 車両で注文書を徴する場合には添付する。	