## 令和8年度共同募金配分金受配申請書(NPO法人福祉施設等施設·設備整備費)

社	:会福祉法人愛知県	共同募金会	<b>長 様</b>		令利	П	年	月	日
	法 人 名	7リガナ 特定非営利済	舌動法人			法人認 昭和 平成 令和	証年月日 年	月	日
	代表者職氏名				(EII)				
	法人所在地	Ŧ							
申	施設名	フリカ゛ナ				施設開 昭和 平成 令和	所年月日 年	月	日
請者	事業種別 (該当する事業にOを付してください) 施設長名		援センター 就 児童発達支援・			継続支援 保育所		司生活接	爰助
	施設所在地	₸							
	定員		名	現在員	<b></b>				名
	本 申 請 の 事務担当者 の 連 絡 先	(役職) (連絡先) ( E-	電話( mail(	(氏名)	FAX	Κ (			)
	今後の郵便物 の 郵 送 先 (Oを付してください)	1. 法	人所在地	2. 施設所在地	<u>1</u> 1				
県	受付通番		受付欄		ſ	備	考		
共募記.	区分番号								
入欄	処理番号								

+	羊串米加田	Ť
肀	請事業概要	₹

	① 建築物関係	内 容										
	産業初関係 (○を付してください) 増 築	建物	1. 法人所有 2. 借 家	(当該施 私 人 市町村	(有位	賞 •	無償		年	度)		
	補修	敷地	1. 法人所有 2. 借 地	私 人 市町村								
事	改 築	金	額(※1)									円
業		II.	名	'	数	量			価	格		
の	② 機器・備品等											
実	の整備											ш
施		金	額 (※1)									円 円
計画	3	特別装備	1.「助手席リフ 2.車いす仕様 3.特別装備の	(スローフ	プ式、リ				_	:大乗耳	車数 _	>
	車両の整備	排 気 量		СС								
	(○を付してください)	主な使用目的	送迎・・	運搬	•	送	迎運	搬				
	増 車 更新	車両保有 台数等	・要望施設の車 ・更新の場合:			艺成	4	年	台 km 月			
		金	額(※1)									円
<b>※</b> 1	金額に消費税	を含むこと。			ı							
		西己:	分申請額(※2)					0	0	0	0	円
資	金計画	自	己資金									円
		内1 公的補訳2 寄付金3 借入金	: Р		`	)		手持資		•		円円

 $\frac{2}{100}$  「配分申請額」については、金額に配分率を  $\frac{3}{4}$  かけた額以内とし、 $\frac{1}{5}$  万円未満は切り捨て。 (100万円が上限)

○共同募金会からの配分を受けてい	ス重業の宝徳(法人 単位	<b>町</b> ひな <b>戸</b> けて し	、ス担人)け温土9年期を記す)
し、共同条金字からの配分を安けしV	10事業以去網(法人里1)/	、昨かがぞ安けしり	'る場合'は順去3年間を記入)

年度	施設名	配分事業内容	配分金額
令和5年度 (2023年度)			千円
令和6年度 (2024年度)			千円
令和7年度 (2025年度)			千円

() F	目請の	理由	を	ご記	入	<	だ	さ	V.	١

O 1 HI3	A C CHB/ ( / / C C · )
	<現在の状況>
	<どのように改善したいか>
由無理由	
申請理由	
	<期待される効果>

○申請の内容は、どのような方のために整備しますか。

最も当てはまる対象者を●で1件選択し、それ以外の対象者を■で選択してください。

高 齢 者	○□高齢者全般 ○[	□要介護高齢者	○□要支援高齢者	
向	○□高齢者世帯 ○[	□介護者・家族		
障害児・者	○□障害児者全般(	○□知的障害児者	○□身体障害児者	<u>v.</u> 1
	○□精神障害者 ○[	□心身障害児者	○□介助者・家族	
児童・青少年	○□乳幼児  ○□児ュ	童 ○□青少年	○□一人親家族	
九里 月少午	○□養護児童  ○□シ	遺児・交通遺児	○□家族	
	○□災害等被災者	○□低所得者・要例	R護世帯 ○□長期	閉療養者
課題を	○□在住外国人 ○[	] 更生保護関係者	○□ホームレス	○□犯罪被害者
抱える人	○□不登校児  ○□で	ひきこもりの人	○□DV被害者	
	○□その他(			)

.....

この申請書に記載いただいた個人情報は、配分案件の審査、通知、連絡等に使用します。また、許可なく第三者に提供いたしません。

## 添付書類一覧表

添付書類名	留 意 事 項	添付 確認欄
必須書類		
施設のパンフレット等	○施設の概要(事業内容・規模等)がわかるものを添付する。	
前年度の決算書	○法人の役員会や総会で承認を受けたもの。 ○令和6(2024)年度のもので、申請施設を含む法人 全体のものを添付する。 ※当申請書と併せてご提出できない場合は、提出予 定月をご記入ください。【提出予定月:月】	
当年度の予算書	○法人の役員会や総会で承認を受けたもの。 ○令和7(2025)年度のもので、申請施設を含む法人 全体のものを添付する。	
定款	○最新のものを添付する。	
①建築物関係の申請の場合		
業者の見積書の写し	<ul><li>○原本は、貴会で保管する。</li><li>○見積書は、消費税を明記する。</li></ul>	
図面(写し可)	<ul><li>○増築、補修、改築部分がわかるもの。</li><li>○該当部分をカラーマーカーでマークする。</li></ul>	
補修、改修部分の写真		
②機器・備品の整備の申請の均	場合	
業者の見積書の写し	○原本は、貴会で保管する。 ○見積書は、家電製品等のオープン価格を除き、 定価と値引き額が明記されたものとする。消費 税を明記する。取り付け費用を伴う場合はその 費用を明記する。	
カタログ(写し可)	<ul><li>○カタログは原則的に定価の記載されたものとし、定価の記載のない場合は価格表を添付する。</li><li>○該当部分をカラーマーカーでマークする。</li></ul>	
③車両の整備の申請の場合		
業者の見積書の写し	<ul><li>○原本は、貴会で保管する。</li><li>○見積書は、定価と値引き額が明記されたものとする。消費税を明記する。</li><li>※「共同募金配分金交付基準」の「対象事業等」の項目に記載の「車両の整備の留意事項」を必ずご確認ください。</li></ul>	
カタログ(写し可)	<ul><li>○カタログは原則的に定価の記載されたものとし、定価の記載のない場合は価格表を添付する。</li><li>○該当部分をカラーマーカーでマークする。</li></ul>	
下取り車両の車検証の写し	○車両の更新(買い替え)の場合は、添付する。	

<sup>※「</sup>添付確認欄」の該当部分に「○」を付し、この一覧表もご提出ください。